

İndirilme Tarihi

17.09.2026 21:32:01

DST111 - İLETİŞİM BECERİLERİ - Kozaklı Meslek Yüksekokulu - Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilerin kişilerarası iletişim tanım ve sürecini anlamalarını sağlamanın yanısıra kişilerarası iletişimin özellikleri, türleri ve bu türlerin iletişimdeki etkilerini kavrayabilmeleridir. Bunun yanısıra ikna edici iletişimin özelliklerini anlamalarını sağlamak amaçlanmaktadır

Dersin İçeriği

Bu ders, iletişimin ve etkili iletişimin tanımı, unsurları ve özellikleri, kullanılan dil, kendini tanıma, etkili dinleme ve geri bildirim, iletişimi engelleyen ve kolaylaştıran etkenler , ikna edici iletişim, duyguların iletişimde rolü ve kullanılması, etkili iletişim teknikleri, iletişimde çatışma ve önlenmesi, sözsüz iletişim becerileri, sosyal yaşamda davranış kuralları; görgü ve nezaket, iletişim uygulamaları ve iletişimin diğer disiplinlerle olan ilişkilerin benimsenmesini kapsamaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Akbulut E. (ed.), (2017), İletişime Giriş, Erzurum, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını
 Eroğlu E. Ve Yüksel H. (ed.), (2013), T.C. Eskişehir, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını
 Cüceloğlu D. (2002), Yeniden İnsan İnsana, İstanbul, Remzi Kitabevi

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatım ve tartışma yöntemleri kullanılacaktır.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Başka husus bulunmamaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz Yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Osman Yanık

Program Çıktısı

- İletişimin temel kavramlarını açıklayabilir.
- Sözlü ve sözsüz iletişim türlerini ayırt edebilir.
- Etkin dinleme ve empati kurma becerisi geliştirebilir.
- Takım çalışması ve profesyonel iletişim kurallarını uygulayabilir.
- Sağlık alanında uygun iletişim biçimlerini kullanabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Cüceloğlu D. (2002), s. 93-132		Lecture, Question and Answer	İnsanı ve Kendini Tanıma	
2	Akbulut E. (ed.), (2017), s. 4;		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	İletişimin Tanımı	
3	Akbulut E. (ed.), (2017), s.4-22 Cüceloğlu D. (2002), s. 19-32		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	İletişimde süreç kavramı ve iletişim sürecindeki öğeler-I-(Kaynak-İleti-Kanal-Alıcı)	
4	Akbulut E. (ed.), (2017), s.57		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	İletişim türleri: Sözlü İletişim kavram ve tanımı I	
5	Cüceloğlu D. (20029, s. 33-66 Eroğlu E. Ve Yüksel H. (ed.), (2013), s. 174		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	İletişim türleri: Sözlü İletişim kavram ve tanımı I	
6	Cüceloğlu D. (20029, s. 33-66 Eroğlu E. Ve Yüksel H. (ed.), (2013), s. 174		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	İletişim türleri: Sözsüz iletişim kavram ve tanımı II	
7	.Cüceloğlu D. (20029, s. 33-66 Eroğlu E. Ve Yüksel H. (ed.), (2013), s. 174		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	Sözsüz iletişim kavram ve tanımı II	
8				ARA SINAV	
9	Cüceloğlu D. (2002), s. 167 Eroğlu E. Ve Yüksel H. (ed.), (2013), s. 106		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	Dinleme türleri ve etkili dinleme	
10	Eroğlu E. Ve Yüksel H. (ed.), (2013), s. 142		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	Etkileme, Etkili İletişim ve İkna Edici Konuşma.	
11	Cüceloğlu D. (2002), s. 219		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	Kişilerarası iletişim Grupta Değişim ve Etkilenme	
12	Eroğlu E. Ve Yüksel H. (ed.), (2013), s. 2-37		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	Etkili iletişim kurma yolları	
13	Akbulut E. (ed.), (2017), s.261		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	Sosyal Yaşamda Davranış Kuralları ; Görgü ve Nezaket	
14	Akbulut E. (ed.), (2017), s. 198		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	Medya Okuryazarlığı	
15				Genel Değerlendirme	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Final	1	1,00
Vize	1	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	14	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1									
Ö.Ç. 2	1									
Ö.Ç. 3										
Ö.Ç. 4										
Ö.Ç. 5										

Tablo :

- P.Ç. 1 : Sağlık bilişimi sistemlerini etkin biçimde kullanır ve yönetir.
- P.Ç. 2 : Tıbbi bilgi ve verileri gizlilik ve etik kurallar çerçevesinde işler.
- P.Ç. 3 : Sağlık kurumlarında kullanılan dijital sistemlerin kurulum, bakım ve takibini yapar.
- P.Ç. 4 : Hasta verilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla bilgi güvenliği protokollerini uygular.
- P.Ç. 5 : Sağlık teknolojileri alanında ekip çalışmasına uygun biçimde görev alır.
- P.Ç. 6 : Alanındaki yenilikleri ve güncel teknolojileri takip eder, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimser.
- P.Ç. 7 : İletişim becerilerini kullanarak sağlık personeli ve teknik ekiplerle etkili iletişim kurar.
- P.Ç. 8 : Temel sağlık bilgisi ve terminolojisine hakimdir, tıbbi terimleri doğru kullanır.
- P.Ç. 9 : Sağlık hizmeti süreçlerini destekleyecek yazılım ve donanımları tanır ve etkin şekilde kullanır.
- P.Ç. 10 : Mesleki etik değerlere uygun hareket eder ve kalite standartlarına uygun hizmet sunar.
- Ö.Ç. 1 : İletişimin temel kavramlarını açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 : Sözlü ve sözsüz iletişim türlerini ayırt edebilir.
- Ö.Ç. 3 : Etkin dinleme ve empati kurma becerisi geliştirebilir.
- Ö.Ç. 4 : Takım çalışması ve profesyonel iletişim kurallarını uygulayabilir.
- Ö.Ç. 5 : Sağlık alanında uygun iletişim biçimlerini kullanabilir.